



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 августа 2019 г.

№ 20

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий № 8 (СВМФК № 8)»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 26 ноября 2018 года № 54, на основе стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного постановлением Коллегии счетной палаты Российской Федерации от 27.07.2018 №10ПК, в целях оказания практической помощи должностным лицам Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа при контроле реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля №8 Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа (СВМФК № 8) «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» согласно приложению.

2. Ознакомить должностных лиц Контрольно-счетной палаты с положениями СВМФК №8. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты при реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следовать положениям СВМФК №8.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования <http://www.admshebekino.ru>

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального подписания.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на себя.

**Председатель
контрольно-счетной палаты
Шебекинского городского округа**



Меньшова

Утверждено
распоряжением
Председателя
Контрольно-счетной
палаты Шебекинского
городского округа
от 06.08.2019г № 20

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СВМФК №8)**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....	4
3. Реализация представлений и предписаний	5
4. Рассмотрение информационных писем.....	7
5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой Шебекинского городского округа.....	8
6. Анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа.....	8
7. Анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения.....	8
8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....	8

1. Общие положения.

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа СВМФК-8 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт, СВМФК № 8) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа (далее – КСП), утвержденным решением Советом депутатов Шебекинского городского округа от 26 ноября 2018 года № 54.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых КСП объектам контроля, государственным органам и органам государственной власти Белгородской области, органам местного самоуправления муниципального образования «Шебекинский городской округ», правоохранительным органам, иным органам и организациям, их должностным лицам (далее – документы, направленные КСП).

1.5. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами государственной власти (государственными органами) Белгородской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Шебекинского городского округа», правоохранительными органами, иными органами и организациями, их должностными лицами следующих документов, направленных КСП по результатам проведенных мероприятий:

- акт, отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- представление;
- предписание;
- информационное письмо;
- протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным должностным лицом КСП;
- уведомление о применении бюджетных мер принуждения;
- иные документы.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения государственными органами и органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципального образования Шебекинского городского округа актов, отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования КСП о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных им КСП;

- анализ итогов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КСП;

- анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных КСП мероприятий, установленные КСП.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения полномочий, возложенных на КСП, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения КСП информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им КСП по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях КСП, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляют председатель и инспекторы КСП в рамках закрепленных должностных обязанностей. Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСП. Порядок внутреннего учета результатов проведенных мероприятий устанавливается КСП.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов, направленных им КСП;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) КСП при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) КСП, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) КСП;

- иными способами, установленными КСП.

3. Реализация представлений и предписаний.

3.1. Контроль реализации представлений и предписаний КСП включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний КСП на контроль;

- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний КСП (по истечении установленного в них срока);

- принятие мер в случаях неисполнения предписаний КСП, установленных Положением о Контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа и частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний;

- снятие представлений и предписаний КСП с контроля.

3.2. Постановка представлений и предписаний КСП на контроль осуществляется с даты их направления субъектам контроля. Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется председателем и инспекторами КСП, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

3.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от субъектов

контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

3.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования КСП о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и исполнения предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования КСП со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений [предписаний]).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения субъектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых субъектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у субъектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений, предписаний КСП. Результаты анализа своевременности и оценки полноты реализации субъектами контроля представлений (предписаний) рассматриваются должностными лицами КСП.

3.5. Контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия, предметом которых является реализация представлений, предписаний, либо мероприятия, которые включают в состав вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений, предписаний, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений, предписаний или проверки ее достоверности;

- получения от субъектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых субъектами контроля.

3.6. Продление сроков исполнения представлений, предписаний, а также их отмена осуществляются в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания, на основании письменного мотивированного предложения на имя председателя КСП о продлении и (или) отмене представления, предписания. Решение об отмене, продлении сроков исполнения и иных изменениях принимается председателем КСП.

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний КСП к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) является принятие мер исчерпывающего характера или принятия решения о снятии его с контроля. Решение о снятии представления с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) информирования КСП в установленные сроки о принятых по представлению решениях и мерах по их реализации;

б) принятия решений и мер по реализации предложений (рекомендаций) представления, направленного КСП;

в) наличия обстоятельств, при которых реализация представления невозможна (ликвидация объекта контроля, изменения в законодательстве, принятые судебные решения и т.п.).

3.9. Сведения о принятых решениях и мерах по исполнению представлений и предписаний КСП подлежат внутреннему учету в порядке, установленном КСП, размещаются на официальном сайте КСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включаются в годовой отчет о деятельности КСП.

4. Рассмотрение информационных писем.

4.1. КСП осуществляет анализ решений и мер, принятых субъектом контроля по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) КСП.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них необходимо указывать срок представления информации в КСП.

5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой Шебекинского городского округа.

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес КСП, проводится анализ принятых ими мер по выявленным КСП нарушениям. Анализ проводится на основе информации, полученной КСП от правоохранительного органа.

5.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляется в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным КСП при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему КСП по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в государственные органы, органы государственной власти Белгородской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Шебекинский городской округ».

5.3. Информация о рассмотрении правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий подлежит внутреннему учету в порядке, установленном КСП.

6. Анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа.

6.1. По итогам рассмотрения уполномоченными органами протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами КСП, осуществляется анализ:

- мер административной ответственности, примененных к объектам контроля (при наличии);

- причин отказа в принятии к рассмотрению уполномоченным органом документов КСП (при наличии);

- причин отказа в применении мер административной ответственности к объектам контроля (при наличии).

6.2. Информация о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КСП, подлежит внутреннему учету в порядке, установленном КСП.

7. Анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения.

7.1. По итогам рассмотрения уполномоченными органами уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, составленных и направленных КСП в установленном порядке, осуществляется анализ поступившей информации, в ходе которого оцениваются:

- меры ответственности, примененные к субъектам контроля (при наличии);

- причины отказа в принятии к рассмотрению уполномоченным органом документов КСП (при наличии).

7.2. Результаты принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения подлежат внутреннему учету в порядке, установленном КСП.

8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет о завершении контроля за исполнением представлений и предписаний;

- заключение по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений, предписаний;

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, в том числе одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля итогов рассмотрения отчетов, заключений, аналитических и других документов КСП по результатам проведенных мероприятий, реализации представлений и предписаний, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, анализа результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КСП, и решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения;

- иные документы, установленные локальными актами КСП.

8.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности КСП.

8.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы и разработке мероприятий по совершенствованию контрольной деятельности КСП.

8.4. В случае необходимости, по итогам реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Совета депутатов Шебекинского городского округа, государственных органов, органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, правоохранительных органов и других органов или организаций.