

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от « 26 » ноября 2018 года

№ 54

**Об утверждении Положения о
Контрольно-счетной палате
Шебекинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьей 33 Устава Шебекинского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Шебекинского городского округа р е ш и л:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа (прилагается).

2. Контрольно-счетная палата Шебекинского городского округа является правопреемником контрольно-счетной палаты Шебекинского района в отношении с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

3. Решение Муниципального совета Шебекинского района от 20 марта 2015 года № 6 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Шебекинского района» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Шебекинского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления (Ахунджанов Е.А.).

**Председатель Совета депутатов
Шебекинского городского округа**



С.А. Свистличный

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Шебекинского городского округа
от « 26 » ноября 2018г. № 54

**Положение
о Контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа**

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Шебекинского городского округа Белгородской области и определяет правовое положение, полномочия, состав, порядок деятельности контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа Белгородской области.

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты
Шебекинского городского округа**

1. Контрольно-счетная палата Шебекинского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата городского округа) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Советом депутатов Шебекинского городского округа и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата городского округа является органом местного самоуправления Шебекинского городского округа Белгородской области.

3. Контрольно-счетная палата городского округа обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Контрольно-счетная палата городского округа обладает правом нормотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

5. Контрольно-счетная палата городского округа не обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетная палата городского округа имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба Шебекинского городского округа. Формы бланков утверждаются Контрольно-счетной палатой городского округа самостоятельно.

7. Место нахождения и адрес Контрольно-счетной палаты городского округа: 309290, Российская Федерация, Белгородская область, город Шебекино, пл. Центральная, д.1.

**Статья 2. Правовые основы деятельности
Контрольно-счетной палаты городского округа**

1. Контрольно-счетная палата городского округа осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Шебекинского городского округа, решениями Совета депутатов Шебекинского городского округа, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами Шебекинского городского округа.

2. Деятельность Контрольно-счетной палаты городского округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Шебекинского городского округа.

Статья 3. Принципы и задачи деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа

1. Деятельность Контрольно-счетной палаты городского округа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Задачами Контрольно-счетной палаты городского округа являются: организация и осуществление внешнего муниципального финансового контроля, выявление и предотвращение совершения правонарушений в финансово-бюджетной сфере, в пределах компетенции принятие мер по противодействию коррупции и совершенствованию бюджетного процесса, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты городского округа

1. Контрольно-счетная палата городского округа образуется в составе председателя и трех инспекторов.

2. На контрольно-счетную палату городского округа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты городского округа определяются Федеральным законом, законодательством Российской Федерации и Белгородской области по вопросам муниципальной службы, муниципальными правовыми актами, регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты городского округа утверждается распоряжением председателя Совета депутатов Шебекинского городского округа.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, инспекторов Контрольно-счетной палаты городского округа

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа вносятся в Совет депутатов Шебекинского городского округа:

- председателем Совета депутатов Шебекинского городского округа;
- депутатами Совета депутатов Шебекинского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа назначается на должность решением Совета депутатов Шебекинского городского округа. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты городского округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Шебекинского городского округа.

3. Инспекторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность председателем Совета депутатов Шебекинского городского округа по представлению председателя контрольно-счетной палаты городского округа.

4. Полномочия представителя нанимателя для председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты городского округа осуществляет председатель Совета депутатов Шебекинского городского округа.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты городского округа

1. На должность председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты городского округа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для председателя Контрольно-счетной палаты городского округа – не менее 3-х лет;

- для инспектора Контрольно-счетной палаты городского округа – не менее 2-х лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты района в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, инспекторы Контрольно-счетной палаты городского округа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов Шебекинского городского округа, главой администрации Шебекинского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Шебекинского городского округа.

4. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты городского округа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без

гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты городского округа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты городского округа являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты городского округа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты городского округа обладают гарантиями профессиональной независимости.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты городского округа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты городского округа досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов Шебекинского городского округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления о сложении полномочий;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов Шебекинского городского округа;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной палаты городского округа

1. Контрольно-счетная палата городского округа осуществляет следующие основные полномочия:

- контроль за исполнением бюджета Шебекинского городского округа;
- экспертиза проектов решений Совета депутатов Шебекинского городского округа о бюджете Шебекинского городского округа;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Шебекинского городского округа;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Шебекинского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Шебекинского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шебекинского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Шебекинскому городскому округу;
- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Шебекинского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств, другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества, находящегося в собственности Шебекинского городского округа;
- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Шебекинского городского округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в Шебекинском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения бюджета Шебекинского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Шебекинского городского округа;
- контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ и планов развития Шебекинского городского округа;
- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Шебекинского городского округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов Шебекинского городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой городского округа:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Шебекинского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Шебекинского городского округа, акционерных обществ, в которых Шебекинский городской округ имеет долю в уставных капиталах;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Шебекинского городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Шебекинского городского округа, предоставивших указанные средства.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой городского округа в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой городского округа составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой городского округа составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата городского округа составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата городского округа при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется Контрольно-счетной палатой городского округа:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Белгородской области;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Белгородской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа

1. Контрольно-счетная палата городского округа осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Шебекинского городского округа, председателя Совета депутатов Шебекинского городского округа, которые направляются до 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также на основании поручений Белгородской областной Думы, предложений и запросов Губернатора Белгородской области, предложений главы администрации Шебекинского городского округа.

3. Предложения по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа рассматриваются Контрольно-счетной палатой городского округа в 5-дневный срок со дня поступления.

4. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты городского округа утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты городского округа

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа, утвержденным председателем Контрольно-счетной палаты городского округа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Руководители проверяемых и обследуемых объектов обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа.

3. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за

собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты городского округа по организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа

1. Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты городского округа и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
 - 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты городского округа;
 - 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты городского округа и изменения к ним;
 - 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа;
 - 5) утверждает Стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты городского округа;
 - 7) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты городского округа;
 - 8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 9) представляет Совету депутатов Шебекинского городского округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 10) представляет Контрольно-счетную палату городского округа, а в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Белгородской области и органами местного самоуправления;
 - 11) разрабатывает должностные инструкции инспекторов Контрольно-счетной палаты городского округа;
 - 12) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа, в том числе распоряжения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 13) представляет председателю Совета депутатов Шебекинского городского округа проекты договоров со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты городского округа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
 - 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
 - 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений,

установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных органов, их структурных подразделений, муниципальных учреждений, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) Белгородской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты городского округа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты городского округа, в порядке установленном законом Белгородской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты городского округа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты городского округа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты городского округа.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты городского округа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые

установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты городского округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты городского округа вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Шебекинского городского округа, в заседаниях его постоянных комиссий и рабочих групп. Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа вправе участвовать в заседаниях администрации Шебекинского городского округа.

Статья 16. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты городского округа

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законом Белгородской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палаты городского округа запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой городского округа контрольных мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Шебекинского городского округа, использованием собственности Шебекинского городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой городского округа ее полномочий.

4. Правовые акты администрации Шебекинского городского округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Шебекинского городского округа, изменении количества акций и долей Шебекинского городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Шебекинского городского округа направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган администрации Шебекинского городского округа направляет в Контрольно-счетную палату городского округа бюджетную

отчетность Шебекинского городского округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Шебекинского городского округа направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Администрация Шебекинского городского округа ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату городского округа отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Шебекинского городского округа в уставных капиталах данных обществ не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате городского округа по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

9. Контрольно-счетная палата Шебекинского городского округа не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

Статья 17. Виды деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа

1. В процессе реализации задач, возложенных на Контрольно-счетную палату городского округа, она выполняет следующие виды деятельности:

1) ревизия – комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всех совокупностей совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

2) проверка - контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

3) экспертиза - проведение исследования и оценки документа или вопроса, в том числе в целях выполнения задач, стоящих перед Контрольно-счетной палатой городского округа, результатом которой является выработка предложений и рекомендаций.

2. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

3. Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения контрольно-счетной палаты городского округа на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов.

4. Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

5. Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Статья 18. Организация контрольных мероприятий и оформление результатов.

1. Контрольные мероприятия, экспертно-аналитическая работа проводятся Контрольно-счетной палатой городского округа на основании утвержденного годового (квартального) плана работы и на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты о проведении мероприятия в отношении конкретного объекта контроля.

2. Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты городского округа о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- цель и основание проведения контрольного мероприятия;
- наименование проверяемого объекта контроля;
- тему, вопросы контрольного мероприятия;
- ответственных лиц за проведение контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия;
- проверяемый период.

3. Результаты проверки, ревизии оформляются актом. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения или информационной аналитической записки.

4. Результаты ревизий и проверок доводятся до сведения руководства проверяемой организации, а также других организаций и лиц по усмотрению Контрольно-счетной палаты городского округа.

5. Акт подписывается ответственными лицами Контрольно-счетной палаты, осуществляющим контрольное мероприятие, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

6. Результаты проверок и ревизий, проводимых Контрольно-счетной палатой городского округа, а также проводимых при ее участии, не могут быть преданы гласности до их завершения и оформления результатов в виде акта (заключения) и, при необходимости, до получения от проверяемой стороны соответствующих объяснений.

7. Акты (заключения) по результатам проверок, ревизий не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления Шебекинского городского округа.

8. Руководство проверяемой организации имеет право в пятидневный срок, со дня получения акта на его ознакомление и в случае несогласия с содержащимися в акте выводами, руководство проверяемой организации вправе выразить особое мнение о результатах проверки, которое прилагается к акту.

9. Инспекторы Контрольно-счетной палаты городского округа несут персональную ответственность за достоверность составленных актов (заключений). Использование данных, полученных в ходе ревизий, проверок и обследований, в том числе проводимых другими органами государственного финансового контроля, возможно только в интересах выполнения мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой городского округа.

10. Информация, изложенная в акте и отчете инспекторов о проведенном контрольном мероприятии, с соответствующими выводами и предложениями

является основанием для подготовки представления контрольно-счетной палаты о результатах проведенного контрольного мероприятия.

11. Информация о проведенном контрольном мероприятии направляется председателю Совета депутатов Шебекинского городского округа.

12. Результаты контрольных мероприятий, в ходе которых были выявлены нарушения, направляются в правоохранительные, надзорные органы и органы исполнительной власти городского округа для принятия мер реагирования.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты городского округа

1. Контрольно-счетная палата городского округа по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления, предписания для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Шебекинскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление, предписание Контрольно-счетной палаты городского округа подписывается председателем Контрольно-счетной палаты городского округа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату городского округа о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а так же в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты городского округа контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата городского округа направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Представление, предписание Контрольно-счетной палаты городского округа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Представление, предписание Контрольно-счетной городского округа палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания, представления Контрольно-счетной палаты городского округа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Шебекинского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата городского округа незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палаты городского округа при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей

проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Белгородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты городского округа в Совет депутатов Шебекинского городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия представления, предписания.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты городского округа с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата городского округа при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Шебекинского городского округа, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Белгородской области.

2. Контрольно-счетная палата городского округа при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Белгородской области, вступать в объединения, союзы, ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации и Белгородской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата городского округа и иные органы местного самоуправления городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата городского округа по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная палата городского округа вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палате городского округа

1. Контрольно-счетная палата городского округа ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов Шебекинского городского округа. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты вносится в Совет депутатов Шебекинского городского округа одновременно с отчетом об исполнении бюджета Шебекинского городского округа за истекший год.

2. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа публикуется в официальном печатном издании или размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа только после его рассмотрения Советом депутатов Шебекинского городского округа.

3. Контрольно-счетная палата публикует информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их

проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Статья 23. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Шебекинского городского округа в составе расходных обязательств на содержание представительного органа местного самоуправления городского округа по соответствующей классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Материально-техническое обеспечение Контрольно-счетной палаты городского округа, а также сопровождение ее деятельности, позволяющие обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий, в том числе предоставление помещений, отвечающих требованиям и нормативам, предъявляемым к рабочим помещениям, доступ к транспортным средствам, информационным сетям и ресурсам осуществляется за счет имущества Шебекинского городского округа.

4. Кадровое и бухгалтерское сопровождение осуществляется Советом депутатов Шебекинского городского округа.

5. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов Шебекинского городского округа.

