



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2022 года

№ 14

**Об утверждении Порядка уведомления
председателя Контрольно-счетной палаты
Шебекинского городского округа о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего Контрольно-
счетной палаты Шебекинского городского
округа к совершению коррупционных
правонарушений**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с необходимостью установления единых требований по выполнению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа обязанности уведомлять председателя Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений:

1. Утвердить Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Ознакомить муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа и обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.


**Председатель
Контрольно-счетной палаты
Шебекинского городского округа**




Е.Н. Меншова

**Лист ознакомления с постановлением от 12.01.2022г №14
«Об утверждении Порядка уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа к совершению коррупционных правонарушений»**

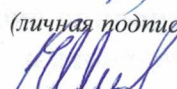
С распоряжением ознакомлен(а):
«12» января 2022 г.


(личная подпись) Е.Н. Мельникова
(инициалы, фамилия)

С распоряжением ознакомлен(а):
«12» января 2022 г.


(личная подпись) И.В. Маслова
(инициалы, фамилия)

С распоряжением ознакомлен(а):
«12» января 2022 г.


(личная подпись) У.А. Чаяз
(инициалы, фамилия)

С распоряжением ознакомлен(а):
«12» января 2022 г.


(личная подпись) Е.Р. Жарова
(инициалы, фамилия)



Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Контрольно-счетной
палаты Шебекинского городского округа
от 12 января 2022 года № 14

**Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты
Шебекинского городского округа о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Шебекинского
городского округа к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

1.2. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа обязаны уведомлять председателя Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений путем подачи уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

1.3. Муниципальный служащий обязан предостеречь обратившихся к нему лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа.

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений, может являться работник назначенный ответственный за ведение регистрации уведомлений Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа.

2.3. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, представляет уведомление председателю Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа.

2.4. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

- дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- дата заполнения и подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

2.5. Уведомление оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал, приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.7. Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления.

2.8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись.

2.9. В журнале должно быть отражено следующее:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных, и дата принятия уведомления на исполнение;
- особые отметки.

2.10. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

2.11. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.12. Журнал хранится в Контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

3.1. Зарегистрированное уведомление в течение 3-х рабочих дней направляется председателю Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского

округа.

3.2. Председатель Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа назначает проверку, определяя для ее проведения лиц, но не более 3 человек, из числа муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа в зависимости от содержания уведомления, которые формируют рабочую группу и определяют руководителя рабочей группы из своего состава.

3.3. Основными задачами деятельности по проверке сведений, содержащихся в уведомлении, являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципального(ых) служащего(их) к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих, недопущение совершения ими противоправного деяния.

3.4. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения, а также должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия, к незаконному исполнению которых муниципального служащего пытались склонить.

3.5. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен, но не более чем на 14 дней.

3.6. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка.

3.7. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, в отношении представленных сведений или действий муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

3.8. По результатам проведенной проверки готовится письменное заключение, которое подписывается руководителем рабочей группы.

3.9. В письменном заключении:

- указываются результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- представляются предложения о мероприятиях, проведение которых необходимо для выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Уведомление с приложением всех материалов проверки по факту обращения представляется председателю Контрольно-счетной палаты

Шебекинского городского округа.

3.11. В случае установления причастности к правонарушению муниципального служащего в отношении него проводится служебная проверка.

3.12. Если уведомление содержит сведения о совершенном или готовящемся преступлении, оно должно быть направлено в правоохранительные органы.

3.13. Уведомления, содержащие сведения о правонарушениях, не являющихся коррупционными, подлежат рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа.

3.14. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

В случае несогласия с выводами проверки сведений, содержащихся в уведомлении, муниципальный служащий, в отношении которого эта проверка проводилась, может их обжаловать в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило письменное уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления председателя
Контрольно-счетной палаты Шебекинского
городского округа о фактах обращения в
целях склонения муниципального
служащего Контрольно-счетной палаты
Шебекинского городского округа к
совершению коррупционных
правонарушений
от 12 января 2022 года № 14

**Форма уведомления
председателя Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа о
фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа к совершению
коррупционных правонарушений**

Председателю Контрольно-счетной
палаты Шебекинского городского округа

(Ф.И.О.)

(наименование должности муниципальной службы)

(Ф.И.О.)

Уведомление

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною:

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.,
«__» _____ 20__ г. в _____ (место).

5. Склонение к _____ правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

6. Мною было предпринято

(действия муниципального служащего)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления председателя
Контрольно-счетной палаты Шебекинского
городского округа о фактах обращения в
целях склонения муниципального
служащего Контрольно-счетной палаты
Шебекинского городского округа к
совершению коррупционных
правонарушений
от 12 января 2022 года № 14

**Форма журнала
регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим
Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах
Срок хранения _____

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание	Примечание
	Регистрац. номер	Дата			