



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2022 года

№ 15

О порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
Шебекинского городского округа**



Е.Н. Меньшова

**Лист ознакомления с постановлением от 12.01.2022г №15
«О порядке сообщения муниципальными
служащими Контрольно-счетной палаты
Шебекинского городского округа о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов»**

С распоряжением ознакомлен(а):
«13» января 2022 г.


(личная подпись)

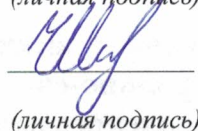
Меньшова Е.И.
(инициалы, фамилия)

С распоряжением ознакомлен(а):
«12» января 2022 г.


(личная подпись)


Ю.В. Маслова
(инициалы, фамилия)

С распоряжением ознакомлен(а):
«12» января 2022 г.


(личная подпись)

И.А. Чумаев
(инициалы, фамилия)

С распоряжением ознакомлен(а):
«12» января 2022 г.


(личная подпись)

В.В. Зинаева
(инициалы, фамилия)



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Контрольно-счетной
палаты Шебекинского городского округа
от 12 января 2022 года № 15

**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-
счетной палаты Шебекинского городского округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа направляют уведомление на имя председателя Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению ответственным должностным лицом Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно журналу.

4. Уведомления, представленные муниципальными служащими, предварительно рассматриваются ответственным должностным лицом Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него

письменные пояснения, а председатель Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 дней со дня поступления уведомления представляют председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа (далее- председатель комиссии). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Рассмотрение уведомления, заключения и других материалов, указанных в третьем абзаце пункта 4, комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа (далее – комиссия) осуществляется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа от 11 января 2022 года № 8 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа и урегулированию конфликта интересов».

Приложение №1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Контрольно-счетной
палаты Шебекинского городского округа

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

-

-

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов Шебекинского городского округа при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" _ " _____ 20__ г. _____
 (подпись лица,
 направляющего уведомление)

 (расшифровка подписи)

Приложение №2

**к Положению о порядке сообщения
 муниципальными служащими
 Контрольно-счетной палаты
 Шебекинского городского округа о
 возникновении личной
 заинтересованности при исполнении
 должностных обязанностей, которая
 приводит или может привести к
 конфликту интересов**

**ЖУРНАЛ
 учета уведомлений представителя нанимателя
 о возникновении конфликта интересов**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление	Должность	Примечание	Подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6