



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 10 20 20 г.

№ 1320

**Об утверждении Порядка учета граждан,
нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления
жилых помещений по договорам социального найма
в Шебекинском муниципальном округе**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 10 мая 2006 года № 39 «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма в Шебекинском муниципальном округе (прилагается).

2. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Каменева М.Н) опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Шебекинского муниципального округа.

3. Постановление администрации Шебекинского городского округа от 17 октября 2019 года № 1656 «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма в Шебекинском городском округе» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского муниципального округа по ЖКХ, транспорту и связи Бережную И.Р.

**Глава администрации
Шебекинского муниципального округа**



А.Н. Гриднев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского муниципального округа

от « 14 » 10 2025 г. № 1320

Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма в Шебекинском муниципальном округе

I. Общие положения

1. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 10 мая 2006 года № 39 «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и устанавливает порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

2. Уполномоченным органом по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях, принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставлению жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Шебекинского муниципального округа является администрация Шебекинского муниципального округа через комиссию по жилищным вопросам при администрации Шебекинского муниципального округа.

3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда Шебекинского муниципального округа, предоставляемые гражданам по договорам социального найма, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта Шебекинского муниципального округа.

4. К категориям граждан, которым могут быть предоставлены по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда Шебекинского муниципального округа, относятся:

1) граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные и проживающие на территории Шебекинского муниципального округа, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, принятые на учет до 1 марта 2005 года;

2) граждане Российской Федерации, признанные малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее — малоимущие граждане), постоянно зарегистрированные и проживающие на территории Шебекинского муниципального округа, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Малоимущими гражданами признаются жители Шебекинского муниципального округа, имущественная обеспеченность которых меньше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести членам семьи или одиноко проживающему гражданину для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения.

Порядок признания граждан малоимущими устанавливается законом Белгородской области.

3) иные определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Белгородской области категории граждан, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Белгородской области основаниям нуждающимися в жилых помещениях.

5. Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

II. Полномочия комиссии по жилищным вопросам при администрации Шебекинского муниципального округа

6. Комиссия по жилищным вопросам при администрации Шебекинского муниципального округа (далее – Комиссия):

1) осуществляет постановку на учет граждан, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4 настоящего Порядка, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) ведет списки граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) подготавливает предложения на рассмотрение главой администрации Шебекинского муниципального округа о постановке граждан на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;

4) определяет потребность в жилых помещениях для последующего предоставления гражданам, состоящим на учете, жилых помещений по договорам социального найма.

III. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

7. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

7.1. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.2. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

8. Принятие на учет осуществляется на основании заявления гражданина, подписываемого всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи (далее – Заявитель). Заявление по установленной форме (приложение № 1) представляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой возвращается Заявителю с отметкой о регистрации. В заявлении должно содержаться согласие заявителя и членов его семьи на проверку органом местного самоуправления представленных ими сведений о составе семьи, месте жительства, условиях проживания, имуществе (согласие на обработку персональных данных).

9. К заявлениям прилагаются следующие документы:

1) Сведения о составе семьи по форме предоставления сведений о составе семьи при получении гражданами мер социальной поддержки, установленной Правительством Белгородской области с приложением копий (оригиналов) подтверждающих документов (паспорта (все заполненные страницы), свидетельство

о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о регистрации по месту жительства (ф-8), уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) или СНИЛС).

2) Решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка.

3) Документы, подтверждающие основания, по которым граждане принимаются на учет в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма:

а) документы, содержащие сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, выписка из Росреестра, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

в) выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

г) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая в отношении каждого члена семьи заявителя;

д) при необходимости иные документы (выписка из лицевого счета, справка о зарегистрированных лицах, акт проверки жилищных условий).

4) Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе не представлять документы, указанные в пункте 2, подпунктах 1, 3 и 4 пункта 3, а также иные документы (сведения, содержащиеся в них), которые могут быть получены органом местного самоуправления по межведомственным запросам. В таком случае органом местного самоуправления, осуществляющим принятие на учет, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

10. Граждане вправе не представлять выписку из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией, документы, указанные в подпунктах 2 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, а также иные документы (сведения, содержащиеся в них), которые могут быть получены органом местного самоуправления по межведомственным запросам. В таком случае органом местного самоуправления, осуществляющим принятие на учет, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются гражданами в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются секретарем Комиссии.

Заявления и прилагаемые к ним документы в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрируются в Книге регистрации заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Книга регистрации) (приложение № 2). Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении представленных им документов с указанием их перечня и даты их получения секретарем Комиссии, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам (приложение № 3).

12. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов в Комиссию, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Секретарь Комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления администрации Шебекинского муниципального округа о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, постановление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 4) с приложением постановления администрации Шебекинского муниципального округа, подтверждающего принятие такого решения.

В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запросов (повторных запросов) о представлении дополнительных документов и материалов, необходимых для рассмотрения заявления, председатель Комиссии вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на тридцать календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего заявление.

13. Комиссия отказывает гражданину в принятии на учет в случаях, если:

- 1) не представлены документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа и (или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

14. К намеренным действиям граждан, совершенным ими в целях приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, относятся:

1) отчуждение имеющегося в собственности граждан и (или) членов их семей жилого помещения либо его доли (за исключением случаев исполнения решения суда);

2) обмен, мена жилыми помещениями, приведшие к ухудшению жилищных условий (за исключением случаев исполнения решения суда);

3) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

4) не выполнение условий договора социального найма, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, повлекшее выселение гражданина (граждан) в судебном порядке;

5) вселение в занимаемое жилое помещение иных лиц, за исключением детей, супругов и родителей собственника (нанимателя) жилого помещения, а также лиц, вселяемых в качестве членов семьи собственника (нанимателя) жилого помещения;

6) изменение порядка пользования жилым помещением путем заключения заявителем с гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения).

15. Уведомление об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 5) выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

16. Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия постановления администрации Шебекинского муниципального округа о принятии гражданина на учет.

17. Граждане, которые в соответствии с федеральными законами имеют право на внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма, включаются в отдельные списки.

18. Учет граждан осуществляется путем ведения Комиссией книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Книга учета) (приложение № 6).

Книга регистрации и Книга учета должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты) и скреплены печатью администрации Шебекинского муниципального округа, подписаны председателем комиссии по жилищным вопросам при администрации Шебекинского муниципального округа.

Ведение Книги регистрации и Книги учета на бумажном носителе обязательно, записи производятся ручкой, подчистки не допускаются. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложено ведение учета, и скрепляются печатью администрации Шебекинского муниципального округа.

19. В случае принятия в один день решения о принятии на учет нескольких граждан, очередность определяется по времени подачи заявления о принятии на учет и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

20. На граждан, принятых на учет, секретарем Комиссии формируются учетные дела, в которых должны содержаться все предоставленные документы, являющиеся основанием для принятия на учет, а также решения, затрагивающие интересы граждан, в том числе заверенные в установленном порядке копии протоколов решений Комиссии. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

21. Комиссия ежегодно проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете.

Для прохождения перерегистрации гражданин обязан предоставить в Комиссию сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении.

В случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, он может подтвердить неизменность ранее представленных сведений распиской.

В случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан предоставить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае Комиссия проверяет обоснованность отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых предоставленных документов.

22. Право состоять на учете сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований для снятия с учета.

23. Гражданин снимается с учета в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) их выезда на постоянное жительство за пределы Шебекинского муниципального округа;
- 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- 6) выявления в представленных документах сведений, независимо от сроков выявления, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

24. Снятие граждан с учета осуществляется на основании постановления администрации Шебекинского муниципального округа, принятого в соответствии с решением Комиссии.

25. Постановление администрации Шебекинского муниципального округа о снятии с учета должно содержать основания снятия с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка.

26. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, выдает или направляет гражданам, в отношении которых принято такое решение, в письменной форме уведомление

о снятии с учета с приложением соответствующего постановления администрации Шебекинского муниципального округа.

Постановления о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении может быть обжаловано гражданами, в отношении которых приняты такие решения, в судебном порядке.

27. В случае смерти либо признания умершим гражданина, состоявшего на учете, за членами его семьи сохраняется право состоять на учете с даты и очередности постановки на учет такого гражданина, если членами семьи не утрачены основания, дающие право на получение жилого помещения по договору социального найма.

28. Если после снятия с учета у гражданина вновь возникло право принятия на учет, то принятие на учет производится по общим основаниям.

29. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях органами местного самоуправления муниципального образования по месту жительства таких граждан и изменившие место жительства в связи с предоставлением таким гражданам по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования жилых помещений, расположенных в границах другого муниципального образования, не подлежат снятию с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях по предыдущему месту их жительства.

IV. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма

30. Жилые помещения предоставляются малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением установленных пунктом 31 настоящего Порядка случаев.

Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года, сохраняют право состоять на учете, право на внеочередное или первоочередное предоставление жилых помещений, вне зависимости от уровня их доходов.

31. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

- 1) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
- 2) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.

32. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании постановлений администрации Шебекинского муниципального округа.

Заселение освободившегося непригодного для проживания жилого помещения не допускается.

33. В течение трех рабочих дней с момента появления свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда Шебекинского муниципального округа Комиссией в адрес граждан, состоящих на учете, в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет, направляется уведомление о возможности предоставления им жилого помещения по договору социального найма.

34. Гражданин, состоящий на учете, в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о возможности предоставления ему жилого помещения по договору социального найма подает в администрацию Шебекинского муниципального округа заявление о предоставлении ему жилого помещения по договору социального найма (приложение № 7) и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

35. Комиссией принимается решение о направлении на рассмотрение главой администрации Шебекинского муниципального округа предложения о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма.

36. Постановления администрации Шебекинского муниципального округа о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных постановлений.

37. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на всех членов семьи, проживающих совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

38. По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления.

Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.

39. При предоставлении жилого помещения в домах муниципального жилищного фонда по договору социального найма граждане освобождают жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма, за исключением случаев предоставления жилья в дополнение к имеющемуся. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение гражданам предоставляются жилые помещения, площадь которых соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося до предоставления.

40. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений по договорам социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности помещение в муниципальную собственность, а в случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в муниципальную собственность граждане получают жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося до предоставления.

41. При предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера

занимаемых жилых помещений или к их отчуждению. Если в течение пяти лет перед получением жилого помещения на условиях социального найма гражданин произвел ухудшение жилищных условий, предусмотренное статьей 53 Жилищного Кодекса Российской Федерации, ему может быть предоставлено жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося в собственности до предоставления.

42. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма учитываются законные интересы граждан:

1) заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия;

2) жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка перечне.

43. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма оформляется постановлением администрации Шебекинского муниципального округа.

В постановлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, которому предоставляется жилое помещение по договору социального найма;

- члены семьи Заявителя, вселяемые совместно с ним;

- адрес, площадь предоставляемого жилого помещения.

44. Гражданину отказывается в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в случае несоответствия требованиям, указанным в пунктах 30, 31 настоящего Порядка.

45. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации Шебекинского муниципального округа об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма направляет гражданину в письменной форме уведомление о принятом решении.

Гражданин вправе обжаловать принятое администрацией Шебекинского муниципального округа решение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

46. Жилые помещения в коммунальной квартире по договорам социального найма предоставляются в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

V. Заключение, изменение и расторжение договора социального найма

47. Постановление администрации Шебекинского муниципального округа о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения договора социального найма по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

48. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение по договору социального найма, в течение десяти дней со дня получения постановления,

указанного в пункте 40 настоящего Порядка, обращается в МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа» для заключения договора социального найма, который является основанием для вселения гражданина и членов его семьи в предоставленное жилое помещение.

49. В случае, если по вине гражданина договор социального найма в установленный постановлением администрации Шебекинского муниципального округа о предоставлении жилого помещения по договору социального найма срок не заключен, либо гражданин отказался от предоставленного жилого помещения, это жилое помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет, постановлением администрации Шебекинского муниципального округа, принимаемым в соответствии с решением Комиссии.

Отказ гражданина от предоставленного жилого помещения принимается в письменной форме.

50. Расторжение либо прекращение договора социального найма осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Сроки хранения документов о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

51. В течение десяти лет после предоставления жилого помещения администрацией Шебекинского муниципального округа обеспечивается надлежащее хранение Книг регистрации, Книг учета, списков очередников, учетных дела граждан, снятых с учета.

52. Протоколы решений Комиссии о принятии (отказе в принятии) на учет, о снятии с учета, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма либо об отказе в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, передаются на государственное хранение в архив.

53. Договоры социального найма жилых помещений хранятся МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа» в течение пяти лет после их расторжения (прекращения) и фактического освобождения жилого помещения.

Приложение № 1
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в жилых помещениях, и предоставления
жилых помещений по договорам
социального найма

**В администрацию
Шебекинского муниципального округа**

(ФИО заявителя) _____

дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____,

кем выдан _____

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)

телефон _____

эл. почта _____

Заявление

Прошу принять меня составом семьи _____ человек (а) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в связи с

- отсутствием жилого помещения;
- обеспеченностью площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы.

• _____
(другая причина)

по следующей категории:

- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненные к ним лица;
- ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами,
- малоимущие граждане.

Состав моей семьи:

1. Заявитель _____

(ФИО полностью, дата рождения, с какого времени проживает)

2. _____

(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

3. _____

(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

4. _____

(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

5. _____

(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) даю (даем) свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку всех наших персональных данных в целях признания нас нуждающимися в жилых помещениях, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе о совершении сделок с жилой недвижимостью за последние пять лет. Уведомлены, что вопрос постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях будет рассмотрен при поступлении сведений из организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии.

Мы предупреждены, что в случае:

1) признания нас нуждающимися в жилых помещениях мы будем обязаны при изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет выше учетной нормы, установленной для принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях (менее 15 кв. м.) или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость предоставления жилого помещения отпадает, проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений;

2) выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послужившим основанием для признания нуждающимися в жилых помещениях, мы будем сняты с жилищного учета в установленном законом порядке. А также предупреждены

об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

На жилищном учете ранее _____
(состояли / не состояли)

Подписи совершеннолетних членов семьи

_____/

_____/

_____/

(дата)

(ФИО)

(Подпись заявителя)

Начата _____ 20__ года
Окончена _____ 20__ года

[illegible]

Приложение № 3
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в жилых помещениях, и предоставления
жилых помещений по договорам
социального найма

Расписка-уведомление

Дана гр. _____ в том, что от него (нее)
_____ получены следующие документы и копии документов
(дата)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал (шт.)	Копия (шт.)
1.	Заявление о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях		
2. ...			

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам органа, предоставляющего услугу:

1. _____
 2. _____
- (указываются документы, получаемые по межведомственным запросам)

Документы зарегистрированы под номером _____

Гр. _____ уведомлен(а), что решение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления в управление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Дата _____

Специалист _____ / _____
(подпись, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в жилых помещениях, и предоставления
жилых помещений по договорам
социального найма

Заявителю _____

**Уведомление
о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

На Ваше заявление от _____ сообщаем, что в соответствии с постановлением администрации Шебекинского муниципального округа от № _____ Вы приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Копия постановления прилагается.

Вам и членам Вашей семьи необходимо каждые три года с момента постановки на учет предоставлять комплект документов, подтверждающих Ваш статус нуждающихся в жилых помещениях.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 5
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в жилых помещениях, и предоставления
жилых помещений по договорам
социального найма

Заявителю _____

Уведомление
об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

На Ваше заявление от _____ сообщаем, что в соответствии с решением комиссии по жилищным вопросам при администрации Шебекинского муниципального округа от _____ № _____ (прилагается) Вам отказано в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на основании _____.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 6
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в жилых помещениях, и предоставления
жилых помещений по договорам
социального найма

Книга
учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

Начата _____ 20__ года
Окончена _____ 20__ года

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) принятого на учет в качестве нуждаю- щегося в жилом помещении, предоставля емом по договору социального найма. Члены семьи заявителя (Ф.И.О., степень родства, дата рождения)	Адрес регистра ции заявител я и членов его семьи по месту жительства	Основание постановки на учет в качестве нуждающего ся в жилом помещении, предоставля емом по договору социального найма (дата и номер протокола заседания комиссии по жилищным вопросам при администрац ии Шебекинско го муниципаль ного округа	Решение о предоставл ении жилого помещения по договору социальног о найма (дата, номер, кем принят)	Адрес и характерис тики предоста вленного по договору социальног о найма жилого помещения (вид, общая площадь)	Основание снятия с учета в качестве нуждающего ся в жилом помещении, предоставля емом по договору социального найма (дата, номер решения, кем принят)	Примеча ние

Приложение № 7
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в жилых помещениях, и предоставления
по договорам социального найма

**Главе администрации Шебекинского
муниципального округа**

от _____
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____,
Паспорт _____,
(серия и номер, наименование органа,
выдавшего паспорт, дата выдачи, код
подразделения)
зарегистрированного(ой) по месту жительства
по адресу: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон _____
Место работы _____
Должность _____

**Заявление
о предоставлении жилого помещения
по договору социального найма**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору социального найма по адресу:

Жилое помещение по договору социального найма прошу предоставить совместно с членами моей семьи:
супруг (супруга)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения),
паспорт _____,
(серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____;
_____;

дети:

1. _____,
 (фамилия, имя, отчество, год рождения)
 паспорт (свидетельство о рождении) _____
 (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____
 _____;

2. _____,
 (фамилия, имя, отчество, год рождения)
 Паспорт (свидетельство о рождении) _____
 (серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____
 _____;

Иные члены семьи:

 (степень родства, Ф.И.О.)
 _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
 (порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Подпись _____ / _____ /
 (фамилия, имя, отчество)

Дата " _ " _____ 20__ г.