



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 12 2024 г.

№ 1432

**О переименовании муниципального казенного учреждения
«Управление ЖКХ Шебекинского городского округа»
и утверждении Устава в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Шебекинского муниципального округа администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление ЖКХ Шебекинского городского округа» в муниципальное казенное учреждение «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа» (далее – Учреждение)
2. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции (прилагается).
3. Начальнику Учреждения (Шершневу Д.В.) в срок до 1 января 2025 года:
 - 3.1. Провести предусмотренные действующим законодательством мероприятия по государственной регистрации изменения наименования Учреждения и Устава в новой редакции;
 - 3.2. Предоставить в администрацию Шебекинского муниципального округа документы, подтверждающие регистрацию Устава в новой редакции;
 - 3.3. Осуществить иные юридические значимые действия, необходимые при переименовании Учреждения.
4. Комитету муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского муниципального округа внести соответствующие изменения в реестр имущества Шебекинского муниципального округа.
5. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Озерова Н.П.) опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Шебекинского муниципального округа.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского муниципального округа (Бондаренко А.В.)

Глава администрации
Шебекинского муниципального округа



В.Н. Жданов

Утвержден

**постановлением администрации
Шебекинского муниципального округа
от «19» 12 2024 года № 1432**

**Устав
муниципального казенного учреждения
«Управление жилищно-коммунального хозяйства
Шебекинского муниципального округа»**

г. Шебекино, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Шебекинского муниципального округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Шебекинского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа».

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 309290, Россия, Белгородская область, город Шебекино, площадь Центральная, дом 2.

Почтовый адрес Учреждения: 309290, Россия, Белгородская область, город Шебекино, площадь Центральная, дом 2.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Шебекинский муниципальный округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Шебекинского муниципального округа. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет администрация Шебекинского муниципального округа (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе администрации Шебекинского муниципального округа по учету операций со средствами бюджета Шебекинского муниципального округа, бланки, штампы, круглую печать установленного образца со своим полным наименованием.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение подотчетно:

- администрации Шебекинского муниципального округа – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества;

- заместителю главы администрации Шебекинского муниципального округа, курирующий вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Шебекинского муниципального округа, иными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, настоящим Уставом.

2. Задачи, функции и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

2.1.1. Проведение единой государственной политики по реформированию и развитию жилищно-коммунального хозяйства Шебекинского муниципального округа.

2.1.2. Осуществление, в пределах своей компетенции, контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на территории Шебекинского муниципального округа.

2.1.3. Координация деятельности и развития предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от формы собственности по надежному, устойчивому и экологически безопасному функционированию, выполнению федеральных, областных и муниципальных программ Шебекинского муниципального округа.

2.1.4. Разработка правовых актов в области жилищной политики, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Шебекинского муниципального округа.

2.1.5. Разработка и реализация муниципальных программ, направленных на развитие транспорта и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Учреждение, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Осуществляет организацию и разработку, совместно со структурными подразделениями администрации Шебекинского муниципального округа, краткосрочных, средне- и долгосрочных прогнозов и проектов программ в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, дорожного строительства и ремонта, транспорта, связи, организации наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетных учреждениях Шебекинского муниципального округа, планы по капитальному ремонту многоквартирных домов, по жилищным вопросам, по благоустройству и озеленению территории Шебекинского муниципального округа, по содержанию жилищного фонда, проекты решений по установлению платы за содержание жилого помещения, для собственников помещений в многоквартирных домах, для нанимателей по договорам социального найма, для общежитий находящихся в оперативном управлении.

2.2.2. Осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации Шебекинского муниципального округа и решений Совета депутатов Шебекинского муниципального округа по вопросам входящим в компетенцию Учреждения.

2.2.3. Вносит предложения администрации Шебекинского муниципального округа для включения в прогнозы и программы, разрабатываемые областными органами государственной власти и управления, касающиеся интересов Шебекинского муниципального округа по курируемым вопросам.

2.2.4. Принимает участие в проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, в комиссиях по капитальному ремонту,

жилищным вопросам, по благоустройству и озеленению территории Шебекинского муниципального округа, по эксплуатации жилого фонда.

2.2.5. Принимает участие в подготовке конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в которых собственники не выбрали или не реализовали выбранный способ управления.

2.2.6. Принимает участие в осуществлении постановки на учет: малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма; граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма служебных, жилых помещений.

2.2.7. Принимает участие в осуществлении включения (исключения) в список детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.2.8. Осуществляет ведение журналов учета граждан, выдачи решений администрации Шебекинского муниципального округа.

2.2.9. Осуществляет контроль реализации мероприятий в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, дорожного строительства и ремонта, транспорта, связи, организации наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетных учреждениях Шебекинского муниципального округа.

2.2.10. Принимает участие в организации и координации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (муниципальное и межмуниципальное сообщение).

2.2.11. Готовит проекты положений, регулирующих порядок открытия и формирования маршрутной автобусной сети всех видов перевозок, а также положения о едином расписании движения автобусов.

2.2.12. Контролирует качество предоставляемых транспортных и дорожно-эксплуатационных услуг.

2.2.13. Контролирует подготовку дорожно-транспортной инфраструктуры к сезонной эксплуатации.

2.2.14. Принимает участие в осуществлении мероприятий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между населенными пунктами в границах Шебекинского муниципального округа.

2.2.15. Осуществляет разработку и обеспечение исполнения проектов программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2.16. Осуществляет координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.2.17. Рассматривает обращения руководителей предприятий, организаций, учреждений, территориальных администраций округа, заявления граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, контролирует исполнение поручений по ним.

2.2.18. Контролирует в пределах своей компетенции соблюдение действующего законодательства и выполнение нормативных актов администрации Шебекинского муниципального округа, организациями независимо от их организационно-правовой формы собственности и ведомственной подчиненности, а также территориальными администрациями администрации Шебекинского муниципального округа.

2.2.19. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.3.1. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

2.3.2. Средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, зачисляются в бюджет Шебекинского муниципального округа.

2.3.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств) являются:

- а) средства бюджета Шебекинского муниципального округа;
- б) муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- в) иные поступления, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шебекинского муниципального округа и на основании бюджетной сметы на текущий финансовый год и плановый период.

3.3. Операции с бюджетными средствами осуществляются через лицевые счета, которые открываются Учреждению в финансовом органе администрации Шебекинского муниципального округа.

3.4. Учреждение использует бюджетные средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.5. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

3.7. Учреждение осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного за ним муниципального имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника этого имущества.

3.8. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

3.9. Не допускается без согласия Собственника совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно, за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Шебекинского муниципального округа.

3.10. За Учреждением могут закрепляться на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями своей деятельности по согласованию с Собственником земли или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Шебекинского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение не вправе самостоятельно осуществлять функции и полномочия, отнесенные федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа к компетенции Учредителя в области управления Учреждением.

4.4. При осуществлении видов деятельности, определенных настоящим уставом, Учреждение имеет право:

4.4.1. вносить изменения в структуру Учреждения по согласованию с Учредителем и в пределах утвержденной Учредителем предельной штатной численности Учреждения;

4.4.2. запрашивать в установленном законом порядке и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Шебекинского муниципального округа, предприятий и организаций, независимо от их форм собственности сведения, информацию, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций, а также для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

4.4.3. координировать работу структурных подразделений администрации Шебекинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.4.4. разрабатывать проекты решений Совета депутатов Шебекинского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Шебекинского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

4.4.5. оказывать хозяйствующим субъектам независимо от формы собственности консультационную помощь и разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

4.4.6. привлекать в соответствии с действующим законодательством для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Учреждения структурные подразделения администрации Шебекинского муниципального округа, научные и иные организации, ученых и специалистов, независимых экспертов и консультантов, рабочие группы;

4.4.7. вносить проекты нормативно-правовых актов по корректировке действующих муниципальных целевых программ Шебекинского муниципального округа;

4.4.8. представлять интересы администрации Шебекинского муниципального округа в органах государственной власти Белгородской области и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.4.9. созывать в установленном порядке совещания, проводить семинары по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с приглашением органов государственного управления, предприятий, организаций и учреждений.

4.4.10. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, возложенных на Учреждение муниципальными правовыми актами Шебекинского муниципального округа;

4.5.2. обеспечивать целевой характер использования бюджетных ассигнований в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

4.5.3. обеспечивать целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

4.5.4. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

4.5.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.6. обеспечивать сохранность документов по всем направлениям деятельности Учреждения в пределах сроков их хранения, установленных действующим законодательством;

4.5.7. исполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения в области управления Учреждением относятся:

- а) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- г) утверждение предельной штатной численности Учреждения;
- д) согласование бюджетной сметы Учреждения, штатного расписания и положения об оплате труда работников Учреждения;
- е) принятие решений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества и об изъятии данного имущества;
- ж) согласование совершения сделок с имуществом Учреждения;
- з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- и) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет начальник на принципе единоначалия, на основании заключенного с ним трудового договора.

Срок полномочий начальника определяется трудовым договором.

5.4. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Шебекинского муниципального округа.

5.5. Начальник Учреждения самостоятельно решает вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Начальник Учреждения в соответствии с трудовым договором осуществляет следующие полномочия:

5.6.1. организует работу Учреждения и обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

5.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в судебных, в правоохранительных органах, а также в отношениях с предприятиями и организациями независимо от их формы собственности;

5.6.3. выдает доверенности сотрудникам Учреждения в пределах своих полномочий;

5.6.4. в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, управляет и распоряжается имуществом Учреждения;

5.6.5. по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, бюджетную смету, Положение об оплате труда работников Учреждения, штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной штатной численности Учреждения, установленной Учредителем;

5.6.6. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также иную документацию, связанную с деятельностью Учреждения и подлежащую утверждению начальником в соответствии с действующим законодательством;

5.6.7. обеспечивает ведение бухгалтерского учета, кадрового делопроизводства;

5.6.8. обеспечивает подготовку и предоставление в соответствующие органы всех видов отчетности, предусмотренной действующим законодательством, а также информации о деятельности Учреждения;

5.6.9. принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5.6.10. издает приказы и принимает локальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5.6.11. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

5.6.12. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.13. осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения уставных целей деятельности Учреждения.

5.7. На период временного отсутствия начальника Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

5.8. Начальник Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за:

- а) результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) искажение отчетности;
- в) утрату документов;
- г) необеспечение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по целевому назначению;
- д) неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением целей деятельности, для реализации которых оно создано;
- е) осуществление деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами, наделенными полномочиями по контролю за деятельностью муниципальных учреждений.

6.2. Контроль за сохранностью и использованием по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Собственник.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение Учредителя о создании Учреждения и назначении начальника Учреждения;
- г) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- д) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- е) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы о своей деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Устав Учреждения и внесение в него изменений утверждаются Учредителем.

7.2. Государственная регистрация Устава Учреждения, изменений в Устав, осуществляется в порядке установленном действующим законодательством.

7.3. Устав Учреждения, изменения в Устав, вступают в силу после их государственной регистрации.

7.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Ликвидационная комиссия, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.