



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 12 2024 г.

№ 1433

**О переименовании муниципального казенного учреждения
«Управление муниципальных закупок
Шебекинского городского округа»
и утверждении Устава в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Шебекинского муниципального округа администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных закупок Шебекинского городского округа» в муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных закупок Шебекинского муниципального округа» (далее – Учреждение)
2. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции (прилагается).
3. Директору Учреждения (Ярцев П.В.) в срок до 1 января 2025 года:
 - 3.1. Провести предусмотренные действующим законодательством мероприятия по государственной регистрации изменения наименования Учреждения и Устава в новой редакции;
 - 3.2. Предоставить в администрацию Шебекинского муниципального округа документы, подтверждающие регистрацию Устава в новой редакции;
 - 3.3. Осуществить иные юридические значимые действия, необходимые при переименовании Учреждения.
4. Комитету муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского муниципального округа внести соответствующие изменения в реестр имущества Шебекинского муниципального округа.
5. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Озерова Н.П.) опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Шебекинского муниципального округа.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского муниципального округа (Павленко М.А.).

**Глава администрации
Шебекинского муниципального округа**



В.Н. Жданов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского муниципального округа
от «19» 12 2024 № 1433

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Управление муниципальных закупок
Шебекинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных закупок Шебекинского муниципального округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных закупок Шебекинского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление муниципальных закупок».

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 309290, Россия, Белгородская область, город Шебекино, площадь Центральная, дом 2.

Почтовый адрес Учреждения: 309290, Россия, Белгородская область, город Шебекино, площадь Центральная, дом 2.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Шебекинский муниципальный округ Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Шебекинского муниципального округа Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет администрация Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе администрации Шебекинского муниципального округа Белгородской области по учету операций со средствами бюджета Шебекинского муниципального округа Белгородской области, бланки, штампы, круглую печать установленного образца со своим полным наименованием.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Шебекинского

муниципального округа Белгородской области, иными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

2. Задачи, функции и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет исполнение муниципальных функций по централизации закупок в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа Белгородской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Шебекинского муниципального округа Белгородской области (далее – Заказчики), за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, подписание контракта, а также осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Учреждение осуществляет следующие полномочия:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Шебекинского муниципального округа Белгородской области;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных автономных учреждений, в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств местного бюджета, бюджета Шебекинского муниципального округа Белгородской области на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных учреждений, автономных учреждений в случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, государственные органы, орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом, являющиеся муниципальными заказчиками, заказчиками свои полномочия на осуществление закупок передают на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) таким учреждениям;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства;
- организация мониторинга закупок, а также методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для нужд Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1 Организация исполнения на территории Шебекинского муниципального округа Белгородской области Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в пределах компетенции.

2.3.2 Организация исполнения на территории Шебекинского муниципального округа Белгородской области Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах компетенции.

2.3.3 Определение конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках полномочий, в целях эффективности осуществления закупок, обеспечения открытости и прозрачности, создания равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок и содействия развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках, эффективного использования средств бюджета Шебекинского муниципального округа Белгородской области и внебюджетных источников финансирования в процессе проведения закупок.

3. Для достижения указанных целей Учреждение, являясь уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков, осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Обеспечивает соблюдение законности в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Обеспечивает открытость и прозрачность информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

3.3. Обеспечивает законные права и интересы участников закупок, развитие добросовестной конкуренции.

3.4. Осуществляет организацию и совершенствование деятельности заказчиков, муниципальных заказчиков и бюджетных, казенных учреждений в сфере закупок Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

3.5. Обеспечивает приведение к единым требованиям всех процедур и регламентов подготовки и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шебекинского муниципального округа Белгородской области в рамках федерального законодательства о контрактной системе и законодательства Белгородской области.

3.6. Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и оценку информации об осуществлении закупок для нужд Шебекинского муниципального округа Белгородской области, в том числе формирует и предоставляет отчеты о закупках.

3.7. Готовит в соответствии с действующим законодательством проекты нормативных правовых актов Шебекинского муниципального округа Белгородской области, направленных на реализацию действующего законодательства в сфере закупок, справочные, аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

3.8. Организует проведение совещаний и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

3.9. Участвует в организации работы со средствами массовой информации по освещению деятельности в сфере закупок.

3.10. Организует методическое и методологическое обеспечение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

3.11. Представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, контрольных органах в сфере закупок, а также в других организациях и учреждениях по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения. Представляет интересы Учреждения при рассмотрении жалоб, дел об административных правонарушениях в контрольных органах в сфере закупок и судах, обжалует решения и предписания контрольных органов в сфере закупок, судебные акты, готовит возражения на поступающие жалобы в контрольные органы, отзывы на иски, информацию на представления органов прокуратуры, выступает истцом и ответчиком в судах.

3.12. Рассматривает в установленные законодательством сроки заявления, обращения, запросы, письма, жалобы по вопросам деятельности Учреждения, оказывает практическую помощь в пределах компетенции Учреждения.

3.13. Представляет информацию об исполнении нормативных правовых актов Шебекинского муниципального округа Белгородской области, относящихся к компетенции Учреждения.

3.14. Осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе работы Учреждения.

3.15. Осуществляет ведение учета проводимых закупок.

3.16. Обеспечивает ведение оперативного и статистического учета и анализа деятельности Учреждения.

3.17. В целях обеспечения полномочий по осуществлению функций на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Шебекинского муниципального округа Белгородской области, отнесенных к компетенции Учреждения, осуществляет:

3.17.1. Прием и проверку на соответствие действующему законодательству в сфере закупок заявок заказчиков.

3.17.2. Разрабатывает и размещает в установленном действующим законодательством порядке документацию при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.17.3. Осуществляет подготовку разъяснений положений документации о закупке, результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.17.4. Готовит и размещает в установленном действующим законодательством порядке протоколы, составленные в ходе общественного обсуждения.

3.17.5. Принимает на счет и обеспечивает возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

3.17.6. Принимает решение об отмене закупок, о внесении изменений в извещение и документацию закупки.

3.17.7. Формирует и размещает в установленном действующим законодательством порядке решения об отмене закупки в единой информационной системе.

3.17.8. Размещает в установленном действующим законодательством порядке разъяснения положений документации в единой информационной системе.

3.17.9. Составляет и размещает в установленном действующим законодательством порядке протоколы, составленные в ходе закупок в единой информационной системе.

3.17.10. Осуществляет проверку соответствия участников закупок требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.17.11. Обеспечивает соблюдение законности в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Шебекинского муниципального округа Белгородской области. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки.

3.17.12. Обеспечивает хранение не менее чем три года документов, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок участников закупки, изменений, внесенных в документацию, разъяснений положений документации, аудиозапись вскрытия конвертов.

3.17.13. При осуществлении полномочий на определение поставщиков обеспечивает формирование и утверждение состава комиссий по осуществлению закупок.

3.17.14. Предоставляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти для рассмотрения жалоб по существу информацию и документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.17.15. Организует выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти по результатам рассмотрения жалоб.

3.17.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17.17. Согласовывает планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шебекинского муниципального округа Белгородской области в случаях и в порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

3.17.18. В целях обеспечения функций и полномочий по регулированию исполнения на территории Шебекинского муниципального округа Белгородской области Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», отнесенных к компетенции Учреждения, разрабатывает и обеспечивает утверждение типового положения о закупке, а также определение бюджетных учреждений Шебекинского муниципального округа Белгородской области, автономных учреждений Шебекинского муниципального округа Белгородской области, для которых применение такого типового положения о закупке будет являться обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений.

4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

4.1. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

4.2. Средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, зачисляются в бюджет Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

4.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не

предусмотренные настоящим Уставом.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств) являются:

а) средства бюджета Шебекинского муниципального округа Белгородской области;

б) муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

в) иные поступления, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шебекинского муниципального округа Белгородской области и на основании бюджетной сметы на текущий финансовый год и плановый период.

5.3. Операции с бюджетными средствами осуществляются через лицевые счета, которые открываются Учреждению в финансовом органе администрации Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.5. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.6. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

5.7. Учреждение осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного за ним муниципального имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника этого имущества.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

5.9. Не допускается без согласия Собственника совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно, за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

5.10. За Учреждением могут закрепляться на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями своей деятельности по согласованию с Собственником земли или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.12. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Шебекинского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Заказчиками и администрацией Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

4.4. Учреждение не вправе самостоятельно осуществлять функции и полномочия, отнесенные федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа Белгородской области к компетенции Учредителя в области управления Учреждением.

4.5. При осуществлении видов деятельности, определенных настоящим уставом, Учреждение имеет право:

4.5.1. вносить изменения в структуру Учреждения по согласованию с Учредителем и в пределах утвержденной Учредителем предельной штатной численности Учреждения;

4.5.2. определять порядок работы комиссий по осуществлению закупок (конкурсные, аукционные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений);

4.5.3. запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа Белгородской области, в том числе от должностных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации Шебекинского муниципального округа Белгородской области, учреждений и организаций, информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;

4.5.4. запрашивать от Заказчиков документы, материалы, отчетные данные, иные сведения и информацию в объеме, необходимом для осуществления деятельности Учреждения;

4.5.5. разрабатывать для Заказчиков типовые формы документов, методические материалы, рекомендации и регламенты по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

4.5.6. выполнять функции муниципального заказчика для обеспечения собственной деятельности;

4.5.7. в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств заключать и оплачивать муниципальные контракты, договоры гражданско-правового характера, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, если иное не установлено действующим законодательством;

4.5.8. защищать права и отстаивать свои интересы в судебных, правоохранительных органах, в органах государственной власти и управления, в том числе в контрольных органах в сфере закупок при рассмотрении жалоб на действия (бездействие) Учреждения, комиссий по осуществлению закупок, а также в отношениях с физическими, юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, и индивидуальными предпринимателями при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Учреждения;

4.5.9. обжаловать судебные акты, решения и предписания контрольных органов в сфере закупок;

4.5.10. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, возложенных на Учреждение муниципальными правовыми актами Шебекинского муниципального округа Белгородской области;

4.6.2. обеспечивать целевой характер использования бюджетных ассигнований в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

4.6.3. обеспечивать целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

4.6.4. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

4.6.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.6. обеспечивать сохранность документов по всем направлениям деятельности Учреждения в пределах сроков их хранения, установленных действующим законодательством;

4.6.7. исполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения в области управления Учреждением относятся:

- а) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- г) утверждение предельной штатной численности Учреждения;
- д) согласование бюджетной сметы Учреждения, штатного расписания и положения об оплате труда работников Учреждения;
- е) принятие решений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества и об изъятии данного имущества;
- ж) согласование совершения сделок с имуществом Учреждения;
- з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- и) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор на принципе единоначалия, на основании заключенного с ним трудового договора.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

5.5. Директор Учреждения самостоятельно решает вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения в соответствии с трудовым договором осуществляет следующие полномочия:

5.6.1. организует работу Учреждения и обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

5.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в судебных, в правоохранительных органах, в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, а также в отношениях с предприятиями и организациями независимо от их формы собственности;

5.6.3. выдает доверенности сотрудникам Учреждения в пределах своих полномочий;

5.6.4. в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, управляет и распоряжается имуществом Учреждения;

5.6.5. по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, бюджетную смету, Положение об оплате труда работников Учреждения, штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной штатной численности Учреждения, установленной Учредителем;

5.6.6. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, конкурсную, аукционную документацию, документацию о проведении запроса предложений, а также иную документацию, связанную с деятельностью Учреждения и подлежащую утверждению директором в соответствии с действующим законодательством;

5.6.7. утверждает состав комиссий по осуществлению закупок, в том числе единых комиссий, осуществляющих функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, и определяет порядок их работы;

5.6.8. обеспечивает ведение бухгалтерского учета, кадрового делопроизводства;

5.6.9. обеспечивает подготовку и предоставление в соответствующие органы всех видов отчетности, предусмотренной действующим законодательством, а также информации о деятельности Учреждения;

5.6.10. принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5.6.11. издает приказы и принимает локальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5.6.12. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

5.6.13. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.14. осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения уставных целей деятельности Учреждения.

5.7. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

5.8. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за:

- а) результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) искажение отчетности;
- в) утрату документов;
- г) необеспечение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по целевому назначению;
- д) неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением целей деятельности, для реализации которых оно создано;
- е) осуществление деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами, наделенными полномочиями по контролю за деятельностью муниципальных учреждений.

6.2. Контроль за сохранностью и использованием по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Собственник.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение Учредителя о создании Учреждения и назначении директора Учреждения;
- г) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- д) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- е) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы о своей деятельности в соответствии с требованиями действующим законодательством.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Устав Учреждения и внесение в него изменений утверждаются Учредителем.

7.2. Государственная регистрация устава Учреждения, изменений в устав, осуществляется в порядке установленном действующим законодательством.

7.3. Устав Учреждения, изменения в устав, вступают в силу после их государственной регистрации.

7.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Ликвидационная комиссия, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.